LOTTE Hotel ဆုခီးျမွင့္မႈ သံုးစြဲမႈဆိုင္ရာ စည္းကမ္းမ်ား

စတင်သက်ရောက်မှု ရှိသော ရက်စွဲများ- 2023 ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ 1 ရက်။

ပုဒ်မ 1. ရည်ရွယ်ချက်

LOTTE HOTELS & RESORTS အမှတ်တံဆိပ်ကို HOTEL LOTTE CO., LTD (ကုမ္ပဏီ) က လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီး LOTTE HOTEL REWARDS ("အဖွဲ့ဝင်") အစီအစဉ်သည် ကုမ္ပဏီက လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီး စီမံခန့်ခွဲသော ဖောက်သည်အစီအစဉ်ဖြစ်သည်။ ကုမ္ပဏီက ပြုလုပ်သည့် အဖွဲ့ဝင် အစီအစဉ်ကို အသုံးပြုခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ အခြေခံ အသေးစိတ်အချက်အလက်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဤစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များဖြင့် ထိန်းချုပ်ထားပါသည်။

ပုဒ်မ 2. အဓိပ္ပာယ်သတ်မှတ်ချက်များ

1. "LOTTE HOTEL REWARDS အဖွဲ့ဝင်" ("အဖွဲ့ဝင်") ဆိုသည်မှာ သတ်မှတ်ထားသော မှတ်ပုံတင်လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်အညီ စာရင်းသွင်းထားပြီး အဖွဲ့ဝင်မှုဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို သဘောတူ၍ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ စုဆောင်းခြင်းနှင့် အသုံးပြုခြင်းကို သဘောတူညီထားသည့် ဧည့်သည်ကို ရည်ညွှန်းပါသည်။

2. "LOTTE HOTEL REWARDS ကတ်" ("မိုဘိုင်း Membership Card") ဆိုသည်မှာ အဖွဲ့ဝင်များက အဖွဲ့ဝင် ဝန်ဆောင်မှုများကို အောင်မြင်စွာ အသုံးပြုပြီးသည့်အတွက် ကုမ္ပဏီက ထုတ်ပေးသော မိုဘိုင်းကတ်ကို ရည်ညွှန်းပါသည်။

3. "ဆုရပွိုင့်အမှတ်များ" ("ပွိုင့်အမှတ်များ") ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုသည့်အတွက် ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ပေးထားသော စုဆောင်းမှုနှုန်းအပေါ် အခြေခံ၍ အဖွဲ့ဝင်များအား ပေးအပ်သည့် ပွိုင့်အမှတ်များကို ရည်ညွှန်းပါသည်။ ၎င်းတို့၏တန်ဖိုးကို ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ဤစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ၏ ပြင်ဆင်ချက်အပေါ်အခြေခံ၍ အပြောင်းအလဲရှိနိုင်ပါသည်။

4. "လက်ဆောင်ဘောက်ချာ" ဆိုသည်မှာ အဖွဲ့ဝင်များအား တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ် ပေးအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုဘောက်ချာကို ရည်ညွှန်းပါသည်။ ပေးအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုဘောက်ချာများသည် အဖွဲ့ဝင်အဆင့်အတန်းအလိုက် ကွဲပြားသည်။

5. "ရမှတ်ဘောင်ချာ" ဆိုသည်မှာ အဖွဲ့ဝင်များက ၎င်းတို့၏ စုဆောင်း ရမှတ်များကို ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်မှတစ်ဆင့် သီးသန့်ပြောင်းလဲခြင်းဖြင့် ထုတ်ယူထားသော ဘောက်ချာကို ရည်ညွှန်းပါသည်။

6. "သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော တည်းခိုမှု" ဆိုသည်မှာ အပိုင်း 6 တွင် အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်၊ မိုဘိုင်းအက်ပ်၊ ကုမ္ပဏီ၏ ဟိုတယ်တစ်ခုစီမှ ကြိုတင်စာရင်းသွင်းဌာနစသည်တို့မှတစ်ဆင့် အဖွဲ့ဝင်က ကြိုတင်စာရင်းသွင်းသည့် တည်းခိုမှုကို ရည်ညွှန်းပါသည်။

7. "သတ်မှတ်ချက်မီသော ပမာဏ" သည် ပွိုင့်အမှတ်များ စုဆောင်းခြင်းအတွက် သတ်မှတ်ချက်မီသည့် သတ်မှတ်ချက်မီသော ဟိုတယ် တည်းခိုမှု သို့မဟုတ် ဂေါက်ကွင်းအသုံးပြုမှုအတွင်း အဖွဲ့ဝင်က အသုံးပြုလိုက်သည့် ပမာဏကို ရည်ညွှန်းသည်။ ၎င်းတွင် အခွန်နှင့်ဝန်ဆောင်ခများ မပါဝင်ဘဲ ဟိုတယ်နှင့် အခန်း မီနီ ဘားတို့က ဆောင်ရွက်ပေးသည့် အစားအစာနှင့် အဖျော်ယမကာ တည်ခင်းမှုများအတွက် အဖိုးအခများ ထည့်ပေါင်းထားသည့် အခန်းနှုန်းထား ပါဝင်ပါသည်။ ၎င်းတွင် ဂေါက်ကွင်းအသုံးပြုခြင်းအတွက် အစိမ်းရောင်အဖိုးအခလည်း ပါဝင်ပါသည်။ ပမာဏမှာ USD($) ဖြစ်သည်။ သက်ဆိုင်ရာ ငွေလဲနှုန်းကို ကုမ္ပဏီက ဆုံးဖြတ်ပြီး ကုမ္ပဏီ ဝက်ဆိုက်တွင် တင်ထားပါမည်။ အသေးစိတ်များကို ပုဒ်ခွဲ 6 နှင့် 7 တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

8. "သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ပွိုင့်အမှတ်" ဆိုသည်မှာ အပိုင်း 2.7. ပါ "သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ပမာဏ" မှတစ်ဆင့် စုဆောင်းရရှိသည့် ပွိုင့်အမှတ်များကို ရည်ညွှန်းပြီး အဖွဲ့ဝင် အဆင့်အတန်း ပိုင်းခြားသတ်မှတ်ရာတွင် အသုံးပြုပါသည်။ သို့ရာတွင် အောက်ပါလုပ်ဆောင်ချက်များမှ ရရှိသည့် ပွိုင့်အမှတ်များကို အဖွဲ့ဝင် အဆင့်အတန်း ပိုင်းခြားသတ်မှတ်ရာတွင် အသုံးမပြုပါ။

① ကုမ္ပဏီ ပွဲအစီအစဉ်များနှင့် ပရိုမိုးရှင်းများမှ ရရှိထားသော ဆုကြေး ပွိုင့်အမှတ်အားလုံး

② နောက်ကျ ငွေရှင်းထွက်ခွာခြင်းကို မရနိုင်သည့်အတွက် လျော်ကြေးအဖြစ် ကမ်းလှမ်းသော ပွိုင့်အမှတ်များ

③ ကုမ္ပဏီနှင့် အကျိုးတူပူးပေါင်းသော စီးပွားဖက်များနှင့် ကြိုတင်စာရင်းသွင်း အစီအစဉ်မှ ပြောင်းလဲထားသော ပွိုင့်အမှတ်များ

9. "Lotte Duty Free" ဆိုသည်မှာ ကိုရီးယားရှိ Lotte Duty Free ဆိုင်များကို ရည်ညွှန်းပြီး အခြားနိုင်ငံများရှိ ဆိုင်များ သို့မဟုတ် အွန်လိုင်း အကောက်ခွန်လွတ်ဆိုင်များ မပါဝင်ပါ။

10. "အွန်လိုင်းကူပွန်" ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင်လည်းကောင်း၊ မိုဘိုင်းအက်ပ်တွင်လည်းကောင်း အဖွဲ့ဝင်များကြည့်နိုင်သည့် ကုမ္ပဏီက ထုတ်ပေးသောကူပွန်ကို ရည်ညွှန်းသည်။ အဖွဲ့ဝင်များသည် ကုမ္ပဏီက ဆောင်ရွက်ပေးသည့် အချိန်အကန့်အသတ်ရှိသော အကျိုးခံစားခွင့်များရရှိရန် အွန်လိုင်းကူပွန်များကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

11. "တံဆိပ်ခေါင်း" ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ တံဆိပ်ခေါင်း ပရိုမိုးရှင်းများအတွင်း အဖွဲ့ဝင်အကောင့်များသို့ အလိုအလျောက်ထုတ်ပေးပြီး အွန်လိုင်းတွင် စုဆောင်းရယူသော တံဆိပ်ခေါင်းကို ရည်ညွှန်းသည်။ အဖွဲ့ဝင်များသည် တံဆိပ်ခေါင်းများကို စုဆောင်း၍ အကျိုးခံစားခွင့်များ ရရှိနိုင်ပါသည်။

12. "ကုမ္ပဏီပိုင် ဟိုတယ်" ဆိုသည်မှာ အဖွဲ့ဝင်များအား အဖွဲ့ဝင် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ကုမ္ပဏီ၏ လမ်းကြောင်းကို ရည်ညွှန်းပါသည်။ ဝန်ဆောင်မှုများ၏ နယ်ပယ်သည် အပိုင်း 3.3 ရှိ စာရင်းများအတွင်း ပါဝင်သည်။

13. "ကုမ္ပဏီ ပင်မစာမျက်နှာနှင့် မိုဘိုင်းအက်ပ်" ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီက ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများကို အဖွဲ့ဝင်အား ပံ့ပိုးပေးရန် ဝက်ဘ်ဆိုဒ်နှင့် အပလီကေးရှင်း ပရိုဂရမ် (အပလီကေးရှင်း။ အက်ပ်) ကို ရည်ညွှန်းပါသည်။ ဤဝက်ဘ်ဆိုဒ်နှင့် အပလီကေးရှင်း ပရိုဂရမ်တို့မှတစ်ဆင့် ကုမ္ပဏီပိုင် ဟိုတယ်တစ်ခုစီနှင့် ကုမ္ပဏီသည် အဖွဲ့ဝင်အား ကြေညာချက်ဝန်ဆောင်မှု ပေးအပ်သည်။

ပုဒ်မ 3. အဖွဲ့ဝင် အကျဉ်းချုပ်

1. ဤအဖွဲ့ဝင်အစီအစဉ်သည် အခမဲ့ဖြစ်သည်။

2. အဖွဲ့ဝင် အစီအစဉ်က ပံ့ပိုးပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများတွင် ဆုရပွိုင့်အမှတ်များ စုဆောင်းခြင်းနှင့် လဲလှယ်ရယူခြင်း၊ လျှော့ဈေးအကျိုးခံစားခွင့်များ၊ လက်ဆောင်ဘောက်ချာများ၊ အွန်လိုင်းကူပွန်များ၊ ပွိုင့်အမှတ် ဘောင်ချာများ၊ တံဆိပ်ခေါင်း စုဆောင်းခြင်းနှင့် e-SHOP တို့ပါဝင်သည်။

3. အဖွဲ့ဝင်အစီအစဉ်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဝန်ဆောင်မှုနယ်ပယ်နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအတိုင်းအတာမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

① SIGNIEL (SEOUL, BUSAN)

② LOTTE HOTELS (SEOUL, WORLD, BUSAN, JEJU, ULSAN, HANOI, SAIGON, SEATTLE, GUAM, MOSCOW, ST. PETERSBURG, VLADIVOSTOK, YANGON)

③ L7 HOTELS (MYEONGDONG, GANGNAM, HONGDAE, WEST LAKE HANOI)

④ LOTTE City Hotels (Gimpo Airport, Guro, Mapo, Myeongdong, Daejeon, Jeju, Ulsan, Kinshicho)

⑤ LOTTE RESORT (SOKCHO, BUYEO, JEJU ART VILLAS, ARAI)

⑥ LOTTE Sky Hill CC (JEJU, BUYEO)

⑦ ကုမ္ပဏီအတွင်းရှိ လုပ်ငန်းဌာနတစ်ခုကို အဖွဲ့ဝင် အစီအစဉ်များ လုပ်ဆောင်သည့်နေရာအဖြစ် ရည်စူးသတ်မှတ်ထားသည်

သို့သော် LOTTE NEW YORK PALACE၊ LOTTE City Hotel Tashkent Palace၊ LOTTE HOTEL SAMARA တို့သည် ဝန်ဆောင်မှုများ နယ်ပယ်တွင် မပါဝင်ပါ။ ထို့အပြင် အထက်ပါဝန်ဆောင်မှုနယ်ပယ်သည် ကုမ္ပဏီမူဝါဒများနှင့်အညီ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

4. ဝန်ဆောင်မှုအကျိုးခံစားခွင့်အားလုံးအား အဖွဲ့ဝင်များကိုသာ ပံ့ပိုးပေးပါမည်။ ဝန်ဆောင်မှုများအသုံးပြုရန်အတွက် အဖွဲ့ဝင်များတွင် ဓာတ်ပုံပါသော ID နှင့် ၎င်းတို့၏ Mobile Membership Card ရှိရမည်။

ပုဒ်မ 4. အဖွဲ့ဝင် စာရင်းသွင်းခြင်းနှင့် အကောင့်ဖွင့်ခြင်း

1. အဖွဲ့ဝင်များသည် ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုက်၊ မိုဘိုင်းအက်ပ်နှင့် ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းများမှတစ်ဆင့် စာရင်းသွင်းနိုင်သည်။

2. အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်မှုအတွက် စာရင်းသွင်းရန် အဖွဲ့ဝင်များသည် အနည်းဆုံး အသက် 19 နှစ် ရှိရမည်။ ကော်ပိုရေးရှင်းများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများသည် အဖွဲ့ဝင်များ မဖြစ်နိုင်ပါ။

3. လူတစ်ဦးလျှင် အဖွဲ့ဝင်အကောင့်တစ်ခုသာ ကန့်သတ်ထားသည်။ တစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ မှတ်ပုံတင်ထားလျှင် အဖွဲ့ဝင်အကောင့်တစ်ခုမှလွဲ၍ ကျန်အားလုံးကို ရုပ်သိမ်းပါမည်။ ရုပ်သိမ်းထားသော အဖွဲ့ဝင်အကောင့်ရှိ ပွိုင့်အမှတ်များနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များကို ရှိပြီးသားအဖွဲ့ဝင်အကောင့်တွင် ပေါင်းထည့်ပါမည်။

4. မှတ်ပုံတင်ပြီးနောက် မိုဘိုင်း Membership Card ကို ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင်လည်းကောင်း၊ မိုဘိုင်းအက်ပ်တွင်လည်းကောင်း ကြည့်နိုင်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းတစ်ခုတွင် စာရင်းသွင်းသည့် အဖွဲ့ဝင်များသည် ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင်ဖြစ်စေ၊ မိုဘိုင်းအက်ပ်မှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ ၎င်းတို့၏အကောင့်ကို ဖွင့်သုံးပြီးနောက် ကတ်ကို ကြည့်နိုင်သည်။

ပုဒ်မ 5. အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှု ဆုံးရှုံးခြင်း

1. အဖွဲ့ဝင်များသည် ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်၊ မိုဘိုင်းအက်ပ်မှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်တောင်းဆို၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ထားသော အခြားနည်းလမ်းများဖြင့်ဖြစ်စေ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

2. အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီးနောက် အဖွဲ့ဝင်၏ လက်ဝယ်ရှိ အကောင့်၊ ပွိုင့်အမှတ်များနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များသည် အလိုအလျောက် သက်တမ်းကုန်ဆုံးပါမည်။

3. မနုတ်ထွက်မီအထိ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ခံစားခွင့်ရှိနေပါမည်။ သို့သော် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ကုမ္ပဏီသည် အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်မှု သို့မဟုတ် အရည်အချင်း သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုကို ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်-

① အဖွဲ့ဝင်က အဖွဲ့ဝင်အကျိုးခံစားခွင့်များ၊ ပွိုင့်အမှတ်များ၊ ဘောက်ချာများ စသည်တို့ကို အခြားတစ်ယောက်သို့ လွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း

② မှားယွင်းသော၊ မမှန်ကန်သော သို့မဟုတ် မပြည့်စုံသော အချက်အလက်များဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်း

③ အခြားအဖွဲ့ဝင်များ၏ ဝန်ဆောင်မှုများ အသုံးပြုမှုကို အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် အချက်အလက်ခိုးယူခြင်း၊ အပါအဝင် အဖွဲ့ဝင်၏ အရောင်းအဝယ် လုပ်ငန်းစဉ်များကို အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း

④ အဖွဲ့ဝင်က ပုံမှန် ကုမ္ပဏီ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း

⑤ အဖွဲ့ဝင်သေဆုံးခြင်း

⑥ အခြားခွင့်မပြုထားသော လုပ်ရပ်များ

4. အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ရုပ်သိမ်းလိုက်ပြီးနောက် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုနှင့်ဆက်စပ်နေသော အကောင့်၊ ပွိုင့်အမှတ်များနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များသည် သက်တမ်းကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်ပြီး အခြားအထူး အကျိုးခံစားခွင့်များကို အသုံးမပြုနိုင်တော့ပါ။

ပုဒ်မ 6. အဖွဲ့ဝင်အဆင့်များနှင့် အထူး အကျိုးခံစားခွင့်များ

1. အဖွဲ့ဝင်ကို အဆင့်လေးမျိုး ခွဲခြားထားသည်- Classic၊ Silver၊ Gold နှင့် Platinum

2. အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် စာရင်းသွင်းပြီးသည့် အဖွဲ့ဝင်များသည် Classic အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ခံစားခွင့်များ ရရှိမည်။ ကုမ္ပဏီသည် ထပ်တိုး စာရင်းသွင်းခြင်း လုပ်ငန်းမရှိဘဲ ကုမ္ပဏီပိုင် ဟိုတယ်တစ်ခုစီက ဆောင်ရွက်သော သီးခြားအဖွဲ့ဝင် အစီအစဉ်များတွင် စာရင်းသွင်းထားသည့် အဖွဲ့ဝင်များအတွက် အဖွဲ့ဝင် အခြေအနေအသစ်ကို ပေးအပ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင် အစီအစဉ်ကို ပြောင်းလဲနိုင်သည်။ ဤဖြစ်ရပ်တွင် ပိုင်းခြားဆုံးဖြတ်မှု သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲမှု၏ စံနှုန်းအသေးစိတ်ကို ကုမ္ပဏီဝက်ဘ်ဆိုဒ်နှင့် မိုဘိုင်းအက်ပ်မှတစ်ဆင့် ကြေညာပါမည်။

3. လက်ရှိအဖွဲ့ဝင်အဆင့်ကို ထိန်းသိမ်းထားရန် သို့မဟုတ် နောက်တစ်ဆင့်သို့ ရောက်ရှိစေရန်အတွက် ကုမ္ပဏီက သတ်မှတ်ထားသော သတ်မှတ်ချက်များကို ပြည့်မီရမည်။

4. ကုမ္ပဏီသည် အရည်အချင်းမီသော တည်းခိုမှုများနှင့် အဖွဲ့ဝင်အသုံးပြုမှု တစ်နှစ်တာ တစ်လျှောက်တွင် စုဆောင်းမိသည့် အရည်အချင်းမီသော ပွိုင့်အမှတ်များအပြင် အနည်းဆုံးနှစ်ချက် ကိုက်ညီရမည့် အောက်ပါ စံသတ်မှတ်ချက်တို့အပေါ် အခြေခံ၍ အဖွဲ့ဝင်၏ အဖွဲ့ဝင် အဆင့်အတန်းကို ဆုံးဖြတ်ပါမည်။

[အဖွဲ့ဝင်အဆင့်အတန်း စိစစ်သတ်မှတ်ခြင်းဆိုင်ရာ စံနှုန်း]

စံနှုန်း	CLASSIC	SILVER	GOLD	PLATINUM
တည်းခိုည အရေအတွက်	အဖွဲ့ဝင်အသစ်အဖြစ် စာရင်းသွင်းခြင်း	5 ညအထက်	25 ညအထက်	50 ညအထက်
သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ပွိုင့်ရမှတ်များ		1,500P သို့မဟုတ် အထက်	20,000P သို့မဟုတ် အထက်	70,000P သို့မဟုတ် အထက်

5. အပိုင်း 6.4 တွင်ဖော်ပြထားသော အဖွဲ့ဝင် အဆင့်အတန်း စိစစ်သတ်မှတ်ခြင်းဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တစ်နှစ်ပတ်လုံး သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော တည်းခိုမှု (တည်းခိုည အရေအတွက်၊ သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသည့်ပမာဏ) အဖြစ် အသိအမှတ်ပြုခံရရန် အခြေအနေအသေးစိတ်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်

(1) သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော တည်းခိုမှုများအတွက် ထည့်တွက်သည့်ကာလသည် နှစ်စဉ်နှစ်တိုင်း ဇန်နဝါရီ 1 ရက်မှ ဒီဇင်ဘာ 31 ရက်နေ့အထိ ငွေရှင်းထွက်ခွာမှုတစ်ကြိမ်လျှင် အသုံးပြုမှုမှတ်တမ်းများအပေါ် အခြေခံမည်ဖြစ်သည်။

(2) သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော တည်းခိုနေထိုင်မှုနှင့် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ပမာဏတွင် အောက်ပါတို့ မပါဝင်ပါ-

① ကာလရှည် တည်းခိုမှုအတွက် ဈေးနှုန်းများနှင့် အထူးနှုန်းဖြင့် ကြိုတင်စာရင်းသွင်းမှုများ

② အခမဲ့အခန်း သို့မဟုတ် အခန်း ဘောက်ချာများဖြင့် ကြိုတင်စာရင်းသွင်းမှုများ (အဖွဲ့ဝင်က ပံ့ပိုးပေးသော ပက်ကေ့ချ်များ၊ အခမဲ့/အခပေး အခန်း ဘောက်ချာများ)

③ အဖွဲ့ဝင်နှုန်းထားဖြင့် အပန်းဖြေစခန်းတွင် ကြိုတင်မှာယူခြင်း

④ ခရီးသွားအေဂျင်စီများ သို့မဟုတ် အခြားပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများမှတစ်ဆင့်ပြုလုပ်သော ကြိုတင်စာရင်းသွင်းမှုများ

⑤ လေကြောင်းလိုင်း သို့မဟုတ် ခရီးသွားအေဂျင်စီ ဝန်ထမ်းအတွက် ဈေးနှုန်းများဖြင့် ကြိုတင်စာရင်းသွင်းမှုများ

⑥ လုပ်ငန်း၊ ဂုဏ်ပြုစားပွဲ သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့ ဈေးနှုန်းများဖြင့် ကြိုတင်စာရင်းသွင်းမှုများ

⑦ အဖွဲ့ဝင်က ကုမ္ပဏီသို့ တိုက်ရိုက်မပေးချေသော ပမာဏများ

6. အဆင့်အတန်း ပိုင်းခြားသတ်မှတ်မှုများကို အဆင့်မြှင့်မှု၊ မူလအတိုင်း တည်မြဲမှုနှင့် လျှော့ကျမှုဟူ၍ အမျိုးအစားခွဲခြားထားသည်။ အဆင့်မြှင့်မှုကို လစဉ် 10 ရက်မြောက်နေ့ (တစ်လလျှင်တစ်ကြိမ်) တွင် ဖော်ပြပြီး မူလအတိုင်း တည်မြဲမှုနှင့် လျှော့ကျမှုတို့ကို နှစ်စဉ် ဇန်နဝါရီလ ပထမပတ် (တစ်နှစ်လျှင်တစ်ကြိမ်) တွင် ဖော်ပြသည်။

7. အလားတူနှစ်၏ ဒီဇင်ဘာလ 31 ရက်မရောက်မချင်း အဖွဲ့ဝင်အဆင့်များကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်။ အဖွဲ့ဝင် အဆင့်အတန်းတစ်ခုကို တူညီသော နှစ်လယ်တွင် အဆင့်မြှင့်ခဲ့ပါက ချိန်ညှိပြီးဖြစ်သော အဖွဲ့ဝင် အဆင့်အတန်းကို နောက်နှစ် ဒီဇင်ဘာလ 31 ရက်အထိ ဆက်လက်ထားရှိပါမည်။

8. ဝန်ဆောင်မှုအကျိုးခံစားခွင့်များသည် အဖွဲ့ဝင်အဆင့် တစ်ခုနှင့်တစ်ခု မတူပါ။ အဖွဲ့ဝင်အဆင့်အတန်းအလိုက် ဝန်ဆောင်မှုနှင့် အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေအသေးစိတ်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

(1) အဖွဲ့ဝင်အဆင့်အတန်းအလိုက် ဝန်ဆောင်မှုအကျိုးခံစားခွင့်များ

		Classic	Silver	Gold	Platinum	မှတ်ချက်များ
စုဆောင်းရမှတ်များ	ဟိုတယ်များနှင့် အပန်းဖြေစခန်းများ	သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ပမာဏ၏ 4% နှင့် ညီမျှသည်	သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ပမာဏ၏ 6% နှင့် ညီမျှသည်	သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ပမာဏ၏ 8% နှင့် ညီမျှသည်	သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ပမာဏ၏ 10% နှင့် ညီမျှသည်	- အခြေခံ ငွေကြေးအမျိုးအစားမှာ USD ဖြစ်သည် - USD 1 = ပွိုင့်အမှတ် 100 မှတ်
	Sky Hill CC (အစိမ်းရောင်အဖိုးအခများ)	သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ပမာဏ၏ 2% နှင့် ညီမျှသည်	သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ပမာဏ၏ 3% နှင့် ညီမျှသည်	သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ပမာဏ၏ 4% နှင့် ညီမျှသည်	သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ပမာဏ၏ 5% နှင့် ညီမျှသည်	
လက်ဆောင်ဘောက်ချာ	1-ညနေထိုင်ခွင့် အခန်းဘောက်ချာ	-	-	-	ဘောက်ချာ 1 ခု	- ဟိုတယ်ခွဲအားလုံးအတွက် အစီအစဉ်ရပ်နားသည့်ရက်များ- ဒီဇင်ဘာလ 24 ရက်၊ ဒီဇင်ဘာလ 25 ရက်၊ ဒီဇင်ဘာလ 31 ရက် - အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် တည်းခိုမှုများ ပြုလုပ်မှသာ လက်ဆောင်ဘောက်ချာများကို ပေးအပ်ပါမည်။
	ဘောက်ချာပမာဏ	-	1 x USD 10 ဘောက်ချာ	2 x USD 50 ဘောက်ချာ	2 x USD 50 ဘောက်ချာ	- အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် တည်းခိုမှုများ ပြုလုပ်မှသာ လက်ဆောင်ဘောက်ချာများကို ပေးအပ်ပါမည်။
အစားအစာနှင့် အဖျော်ယမကာ လျှော့ဈေး		5%	5%	10%	10%	- ဟိုတယ်၏ တိုက်ရိုက်စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်ရှိ အစားအသောက်နှင့် အဖျော်ယမကာ လုပ်ငန်းများတွင်သာ ခံစားခွင့်ရှိသည်။ - SIGNIEL (Seoul, Busan)နှင့် Lotte Hotel Yangon တို့တွင် CL နှင့် SL (မပါ)၊ 5% GL နှင့် 10% PL ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်
အဝတ်လျှော်ခြင်းအတွက် လျှော့ဈေး		-	10%	15%	20%	- ဟိုတယ်၏ တိုက်ရိုက်စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်ရှိ လုပ်ငန်းများတွင်သာ ခံစားခွင့်ရှိသည်
Hezon အိပ်ရာခင်း။ စောင် လျှော့ဈေး		-	-	မွေ့ယာအတွက် 10% လျှော့ဈေး၊ အိပ်ရာခင်းအတွက် 15% လျှော့ဈေး	မွေ့ယာအတွက် 20% လျှော့ဈေး၊ အိပ်ရာခင်းအတွက် 25% လျှော့ဈေး	- ဝယ်ယူရန် စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများ- hsblue@lotte.net
အတူလိုက်ပါသည့် ဧည့်သည် 1 ဦးအတွက် ကလပ်ခန်းမ အခမဲ့ဝင်ခွင့် (ကလပ်ခန်းတွင် တည်းခိုချိန်၌သာ ရရှိနိုင်သည်)		-	-	o	o	- တည်းခိုရာတွင် အတူပါလာသော ဧည့်သည် 1-ဦးအတွက် ကလပ်ခန်းမတွင် အခမဲ့နေထိုင်ခွင့် 1 ကြိမ် (ဧည့်သည် 1-ဦးအမည်ဖြင့် ကြိုတင်စာရင်းသွင်းထားပြီး 2-ဦး တည်းခိုသည့် အခြေအနေတွင် အတူပါလာသော ဧည့်သည် 1-ဦးအတွက် အခမဲ့) - ကလပ်ခန်းမကို ဝင်ရောက်အသုံးပြုရန် အသက် 13 နှစ်ပြည့်ပြီး ဖြစ်ရမည် - ကလပ်ခန်းမဝန်ဆောင်မှုကို ကလပ်ခန်းမများ သို့မဟုတ် အလုပ်အမှုဆောင်ခန်းမများ ရှိသော ဟိုတယ်ခွဲများတွင်သာ သုံးစွဲနိုင်မည်။ - အဖွဲ့ဝင်သည် ကလပ်ခန်းမ အခမဲ့ဝင်ခွင့် အွန်လိုင်းကူပွန် 1 ခုကို အသုံးပြုပါက အကျိုးခံစားခွင့်ကို မရနိုင်ပါ
လူ 1 ဦးအတွက် ကလပ်ခန်းမ အခမဲ့ဝင်ခွင့် ကူပွန် 1 ခု (အွန်လိုင်း ကူပွန်)		-	-	-	ကူပွန် 3 ခု	- ကူပွန်တစ်ခုစီသည် အများဆုံးတည်းခိုည 2 ညအတွက် အကျုံးဝင်သည် - အွန်လိုင်းသုံး အထူးသီးသန့် ကူပွန် (ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုက်နှင့် အပလီကေးရှင်းတွင်သာ ရနိုင်သည်) - အွန်လိုင်းကူပွန်များကို ကိုရီးယားရှိ LOTTE HOTELS တွင်သာ အသုံးပြုနိုင်သည်။
အခန်း အဆင့်မြှင့်တင်မှုများ		-	-	o	o	- အခန်းရရှိနိုင်မှုပေါ်မူတည်၍ SIGNIEL နှင့် ကြယ် 5-ပွင့် ဟိုတယ်များတွင် ရရှိနိုင်သည် (ဓါရက်တာ အခန်း၊ အွန်ဒိုအခန်းနှင့် ဧည့်ခန်းပါ ဟိုတယ်ခန်းများကဲ့သို့ အထူးခန်းများ မပါဝင်ပါ)
အခန်းအဆင့်မြှင့်မှု ကူပွန် (အွန်လိုင်း ကူပွန်)		-	-	ကူပွန် 3 ခု	ကူပွန် 5 ခု	- ကူပွန်တစ်ခုစီသည် တည်းခိုသည့် ကာလတစ်လျှောက်လုံးအတွက် အကျုံးဝင်သည် - အွန်လိုင်းသုံး အထူးသီးသန့် ကူပွန် (ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုက်နှင့် အပလီကေးရှင်းတွင်သာ ရနိုင်သည်) - အွန်လိုင်း ကူပွန်များကို SIGNIEL နှင့် ကြယ် 5 ပွင့်အဆင့် ဟိုတယ်များအတွက်သာ ကန့်သတ်ထားသည် (ကိုရီးယားရှိ LOTTE HOTELS တွင်သာ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။)
လူ 1 ဦးအတွက် အခမဲ့နံနက်စာ ကူပွန် 1 ခု (အွန်လိုင်း ကူပွန်)		-	-	-	ကူပွန် 5 ခု	- ကူပွန်တစ်ခုစီသည် 1 ညအတွက် အကျုံးဝင်သည် - အွန်လိုင်းသုံး အထူးသီးသန့် ကူပွန် (ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုက်နှင့် အပလီကေးရှင်းတွင်သာ ရနိုင်သည်) - အွန်လိုင်းကူပွန်များကို ကိုရီးယားရှိ LOTTE HOTELS တွင်သာ အသုံးပြုနိုင်သည်။
ကြိုဆိုနှုတ်ခွန်းဆက် အပိုဝန်ဆောင်မှုများ		-	-	o	o	- SIGNIEL နှင့် ကြယ် 5 ပွင့် ဟိုတယ်များတွင်သာ ရရှိနိုင်သည်
နောက်ကျမှ အခန်းထွက်ခြင်း		-	-	14:00	14:00	- ဇူလိုင်နှင့် ဩဂုတ်လ မပါ - ဓါရက်တာ အခန်း၊ အွန်ဒိုအခန်းနှင့် ဧည့်ခန်းပါ ဟိုတယ်ခန်း (Suite) များကဲ့သို့ သီးသန့်အခန်းများ မပါဝင်ပါ - ဟိုတယ်များအတွက်သာ ကန့်သတ်ထားသည် - ဟိုတယ်အခြေအနေများကြောင့် မရရှိနိုင်ပါက ပွိုင့်အမှတ်များကို လျော်ကြေးအဖြစ် ပေးပါမည် * မြို့/L7 - ပွိုင့်အမှတ် 1,000 * ကြယ် 5 ပွင့် - ပွိုင့်အမှတ် 2,000 * LOTTE HOTEL SEOUL ၏ SIGNIEL နှင့် EX Tower - ပွိုင့်အမှတ် 3,000
နောက်နှစ် အဖွဲ့ဝင် အဆင့်အတန်းအတွက် သယ်ဆောင်လာသည့် တည်းခိုညများ*		-	-	-	o	- Platinum အဖွဲ့ဝင်များသည် ပြက္ခဒိန်နှစ်အဆုံးတွင် Platinum level (တည်းခိုည 50 ည) အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီစေရန် လိုအပ်သည့်ညများထက်မက ယခင်နှစ်မှ သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသည့် တည်းခိုညများကိုပါ သယ်ဆောင်လာပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ - သယ်ဆောင်လာသည့် တည်းခိုညများသည် နောက်ပြက္ခဒိန်နှစ်အတွက်သာ အကျုံးဝင်ပြီး ၎င်းနောက်ပိုင်းနှစ်အတွက် ထပ်မံ၍ သယ်ဆောင်နိုင်ခွင့် မရှိပါ။
စံပြု အထူး အကျိုးခံစားခွင့်များ		ဆုအဖွဲ့ဝင်အတွက် နှုန်းထားများကို ပံ့ပိုးပေးထားသည် ကိုရီးယားရှိ Lotte Duty Free ဆိုင်များတွင် 10–20% အထိ လျှော့ဈေး (အချို့ကုန်အမှတ်တံဆိပ်များနှင့် ပစ္စည်းများအတွက် ကန့်သတ်ထားသည်)				

* သယ်ဆောင်လာသည့် တည်းခိုညများသည် နောက်နှစ် ဒီဇင်ဘာလ 31 ရက်အထိ အကျုံးဝင်ပြီး ယင်းကာလနောက်ပိုင်းတွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည်။
* ဘောနပ်စ်ညများကို သယ်ယူလွှားသည့် အပိုဆောင်း တည်းခိုမှုညများ၏ အရေအတွက် တွက်ချက်မှုတွင် ထည့်မတွက်ပါ။

(2) အဖွဲ့ဝင်အဆင့်အတန်း တစ်ဆင့်လျှင် အထူး အကျိုးခံစားခွင့်များ အသုံးပြုခွင့်ရရှိမည့် အခြေအနေအသေးစိတ်

① ပေးအပ်ထားသော အထူး အကျိုးခံစားခွင့်များအားလုံးကို အဖွဲ့ဝင်၏ တည်းခိုမှုအခန်း (1 ခန်း) တွင် ကန့်သတ်ထားမည်။

② လက်ဆောင်ဘောက်ချာ လဲလှယ်ခြင်းကို အဖွဲ့ဝင်အတွက်သာ ကန့်သတ်ထားမည်။

③ ထုတ်ပေးသည့် လက်ဆောင်ဘောက်ချာတစ်ခုစီအတွက် ပွိုင့်အမှတ် 1 မှတ်ကို အဖွဲ့ဝင်၏အကောင့်မှ အလိုအလျောက်နုတ်ယူပါမည်။

④ လက်ဆောင်ဘောက်ချာများသည် ထုတ်ပေးသည့်နှစ်မှ တူညီသောနှစ် ဒီဇင်ဘာ 31 ရက် အထိ သက်တမ်းရှိပါမည်။ အဖွဲ့ဝင် အဆင့်အတန်းကို နှစ်လယ်တွင် အဆင့်မြှင့်လိုက်ပါက လက်ဆောင်ဘောက်ချာများသည် ထုတ်ပေးသည့်နှစ်မှ နောက်လာမည့်နှစ် ဒီဇင်ဘာ 31 ရက်အထိ သက်တမ်းရှိပါမည်။ ဘောက်ချာများသည် သက်တမ်းကုန်ဆုံးချိန်တွင် အလိုအလျောက် အကျုံးမဝင်တော့၍ သက်တမ်းရှိကာလကို ထပ်တိုး၍မရပါ။

⑤ လက်ဆောင်ဘောက်ချာများကို အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းများတွင် လက်ခံပါမည်-

· သက်ဆိုင်သော ဇရိယာ- ကုမ္ပဏီ၏ အခန်းခများ၊ အစိမ်းရောင်အဖိုးအခများ သို့မဟုတ် ဟိုတယ်က ဆောင်ရွက်ပေးသည့် အစားအစာနှင့် အဖျော်ယမကာ တည်ခင်းမှုများအတွက် ပေးဆောင်သည့်အခါ (Lotte Duty Free ဖြင့် လက်မခံပါ)

⑥ အသုံးမပြုသော လက်ဆောင်ဘောက်ချာများ သို့မဟုတ် လက်ဆောင်ဘောက်ချာ လဲလှယ်ပြီး ကျန်ရှိသော လက်ကျန်များကို ပြန်အမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ပွိုင့်အမှတ်များဖြင့် ပြန်ယူခြင်း မလုပ်နိုင်ပါ။

⑦ တည်းခိုည 1-ည အခန်း ဘောက်ချာကို ကြိုတင်စာရင်းသွင်းမှုဖြင့် လဲလှယ်နိုင်ပြီး အဝင်ကောင်တာတွင် ပြရမည်။ (ကြိုတင်မှာကြားလိုခြင်း စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများ- သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့များရှိ ကြိုတင်စာရင်းပေးမန်နေဂျာ)

⑧ တည်းခိုနေထိုင်ရာ ဟိုတယ်ခွဲများ၏ အခြေအနေပေါ် မူတည်ပြီး အထက်ပါ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များအား မရရှိနိုင်သော သို့မဟုတ် အခြားသော ဝန်ဆောင်မှုများဖြင့် အစားထိုးပေးသော အခြေအနေများလည်း ရှိကောင်း ရှိနိုင်ပေသည်။

ပုဒ်မ 7. ရရှိသော ပွိုင့်အမှတ်များ

1. အဖွဲ့ဝင်များသည် အဖွဲ့ဝင်အစီအစဉ်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်နှင့် စည်းမျဉ်းများအရ ပွိုင့်အမှတ်များရရှိနိုင်ပြီး အဖွဲ့ဝင်နံပါတ်များစွာဖြင့် ပွိုင့်အမှတ်များကို သီးခြားမရရှိနိုင်ပါ။
2. အဖွဲ့ဝင်မှ ပြီးမြောက်အောင် နေထိုင်ခြင်းအတွက် ပွိုင့်အမှတ်များကိုသာ ချီးမြှင့်မည်ဖြစ်ပြီး ထို့အတွက် ၎င်းတို့၏အဖွဲ့ဝင်နံပါတ်ကို တင်ပြကာ တိုက်ရိုက်ပေးချေခြင်းအတွက်သာ ချီးမြှင့်မည်ဖြစ်သည်။
3. အောက်ပါစံသတ်မှတ်ချက်များကို အသုံးပြု၍ အဖွဲ့ဝင်အဆင့်အတန်းအလိုက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော တည်းခိုမှုနှင့် ဂေါက်ကွင်းအသုံးပြုမှုအတွက်သာ ပွိုင့်အမှတ်များကို ပေးအပ်ပါမည်-

· ဆုရမှတ်များ = သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ပမာဏ X အဆင့်တစ်ခုလျှင် စုဆောင်းသည့်နှုန်း X 100

ဥပမာ USD 100 ရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ပမာဏ

အဆင့်အတန်း	ပွိုင့်အမှတ်စုဆောင်း တွက်ချက်နှုန်း	စုဆောင်း ရမှတ်များ
Classic	4%	400
Silver	6%	600
Gold	8%	800
Platinum	10%	1,000

4. အောက်ပါတို့ကို ပွိုင့်အမှတ်စုဆောင်းခြင်းမှ ချန်လှန်ထားပါမည်-

① အခန်းနှုန်းထားမှလွဲ၍ အခြားအထောက်အပံ့ပစ္စည်းများအတွက် ကျသင့်ငွေများ
② အခွန်နှင့်ဝန်ဆောင်ခ
③ ငှားရမ်းထားသော အဆောက်အအုံများ၊ အစည်းအဝေးခန်းနှင့် ဂုဏ်ပြုစားပွဲ အဖိုးအခများမှ ကောက်ခံမှုများ
④ e-SHOP မှ ကျသင့်ငွေများ
⑤ လက်ဆောင်လက်မှတ် ဝယ်ယူမှုများ၊ အခပေးအဖွဲ့ဝင်ကြေးများနှင့် နှစ်စဉ်ကြေးများ
⑥ ခရီးသွားအေဂျင်စီနှင့် အခြားပြင်ပအဖွဲ့အစည်း နှုန်းထားများ
⑦ လေကြောင်းကုမ္ပဏီနှင့် ခရီးသွားအေဂျင်စီ ဝန်ထမ်း နှုန်းထားများ
⑧ လုပ်ငန်း၊ ဂုဏ်ပြုစားပွဲများ၊ အသင်းအဖွဲ့ ကာလရှည်တည်းခိုမှုနှင့် အထူးနှုန်းထားများ
⑨ အခမဲ့အခန်း သို့မဟုတ် အခန်း ဘောက်ချာများ (အဖွဲ့ဝင်အစီအစဉ်မှ ပံ့ပိုးပေးသော ပက်ကေ့ချ်များ၊ အခန်း ဘောက်ချာများ)
⑩ အဖွဲ့ဝင်မှတ်ပုံတင်ခြင်းမတိုင်မီ အသုံးပြုမှုမှတ်တမ်းများ
⑪ တိုက်ရိုက် ကုမ္ပဏီ စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်ရှိ အစားအစာနှင့် အဖျော်ယမကာလုပ်ငန်းများတွင် တိုက်ရိုက်ပေးချေသည့် ပမာဏ
⑫ အဖွဲ့ဝင်က ကုမ္ပဏီသို့ တိုက်ရိုက်မပေးချေသော ပမာဏ
⑬ အပန်းဖြေစခန်း အဖွဲ့ဝင်နှုန်းထား
⑭ အပန်းဖြေစခန်းက ဆောင်ရွက်ပေးသည့် အစားအစာနှင့် အဖျော်ယမကာ တည်ခင်းပေးမှုများ၊ အခန်းနှုန်းတွင် ပေါင်းထည့်သည်
⑮ ဂေါက်ကွင်းတွင် အစားအစာနှင့် အဖျော်ယမကာ၊ လှည်းငှားရမ်းခ၊ ဂေါက်တံသယ်ပေးသူ နှုန်းထား၊ ပံ့ပိုးမှုအင်္ဂါရပ် အသုံးပြုခ

5. အဖွဲ့ဝင်များသည် တစ်ရက်တည်းတွင် အများဆုံး အခန်း 3 ခန်းအတွက် ပွိုင့်အမှတ်များ ရရှိနိုင်ပါသည်။ (သို့သော် အဖွဲ့ဝင်၏အခန်းအပြင် အပို အခန်း 2 ခန်းအထိ အဖွဲ့ဝင်မှ တိုက်ရိုက်ပေးချေမှသာလျှင် ပွိုင့်အမှတ်များကို ပေးအပ်ပါမည်။)
6. ဂေါက်ကွင်းများမှ ပွိုင့်အမှတ်များ စုဆောင်းခြင်းကို ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် သို့မဟုတ် ဖုန်းဖြင့် ပြုလုပ်ထားသည့် ကြိုတင်မှာယူမှုဖြင့် အဖွဲ့ဝင်များ၏ အစိမ်းရောင်အဖိုးအခများအတွက် သုံးစွဲခဲ့သည့် ပမာဏအထိ ကန့်သတ်ထားသည်။ ပွိုင့်အမှတ်များသည် အဖွဲ့ဝင် အပါအဝင် တစ်ဖွဲ့လျှင် လူ 4 ဦးအထိ စုဆောင်းပါသည်။
7. အဖွဲ့ဝင်သည် ၎င်းတို့၏ မိုဘိုင်း Membership Card ကို မပြသဖြင့် ပွိုင့်အမှတ်များ မပေးအပ်ပါက ထွက်ခွာစာရင်းပိတ်မည့်ရက်မှ 6 လအတွင်း ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်မှတစ်ဆင့် ပွိုင့်အမှတ်အကြွေးကို တောင်းဆိုနိုင်သည်။
8. ပွိုင့်အမှတ်များကို လေကြောင်းခရီးသွားလာမှု မိုင်အရေအတွက်နှင့်အတူ ပေးအပ်၍မရပါ။ (1 ကို ရွေးချယ်ပါ)

ပုဒ်မ 8. ပွိုင့်အမှတ်များ လဲလှယ်ခြင်း

1. ပွိုင့်အမှတ်များကို လဲလှယ်သည့်အခါ၊ အဖွဲ့ဝင်များသည် ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် ၎င်းတို့၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို ဖော်ပြပြီး ၎င်းတို့၏ မိုဘိုင်း Membership Card ကို ဓာတ်ပုံ ID နှင့်အတူ တင်ပြရမည်။
2. ပွိုင့်အမှတ်များ၏ တန်ဖိုးမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

· ပွိုင့်အမှတ်တန်ဖိုး- ပွိုင့်အမှတ် 100 မှတ် = USD 1

3. ပွိုင့်အမှတ်များကို အောက်ပါလုပ်ငန်းများတွင် လက်ခံပါမည်-

① ကုမ္ပဏီ- ကုမ္ပဏီ၏ အခန်းခများ၊ အစိမ်းရောင်အဖိုးအခများ သို့မဟုတ် ဟိုတယ်က ဆောင်ရွက်ပေးသော အစားအစာနှင့် အဖျော်ယမကာများ တည်ခင်းမှုများအတွဲ ပေးဆောင်သည့်အခါ အနည်းဆုံး ရွေးနုတ်ခြင်း- ပွိုင့်အမှတ် 1,000

② Lotte Duty Free- ကိုရီးယားရှိ Lotte Duty Free ဆိုင်များ (အခြားနိုင်ငံများရှိ ဆိုင်များနှင့် အွန်လိုင်းအကောက်ခွန်လွတ်ဆိုင်များ မပါဝင်ပါ၊ အချို့ကုန်အမှတ်တံဆိပ်များနှင့် ပစ္စည်းများအတွက် ကန့်သတ်ထားသည်)၊ အနည်းဆုံး ရွေးနုတ်ခြင်း- ပွိုင့်အမှတ် 10,000

4. လဲလှယ်သည့်အခါ သက်တမ်းကုန်ဆုံးရန် အနီးစပ်ဆုံး ပွိုင့်အမှတ်များကို ဦးစွာနုတ်ယူပါမည်။
5. နုတ်ယူထားသော ပွိုင့်အမှတ်များကို ပြန်မရနိုင်ပါ။

ပုဒ်မ 9. ပွိုင့်အမှတ်များ ပြောင်းလဲခြင်း

အဖွဲ့ဝင်များသည် ၎င်းတို့၏ ပွိုင့်အမှတ်များကို ဘောက်ချာများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်နွယ်သော ပြင်ပစီးပွားဖက်များ၏ ပွိုင့်အမှတ်များအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

1. ဆုပွိုင့်အမှတ်များ ပြောင်းလဲခြင်း → ပွိုင့်အမှတ် ဘောက်ချာများ

① အဖွဲ့ဝင်များသည် ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်မှတစ်ဆင့် ၎င်းတို့၏ ပွိုင့်အမှတ်များကို ပွိုင့်အမှတ်ဘောက်ချာများအဖြစ် ပြောင်းလဲနိုင်သည်။
② ပွိုင့်အမှတ်ဘောက်ချာများသို့ ပြောင်းလဲသည့်အခါ အဖွဲ့ဝင်များသည် လက်ခံသည့်လုပ်ငန်း၊ ဘောက်ချာယူနစ်နှင့် အသုံးပြုသူ အချက်အလက်တို့ကို သတ်မှတ်ရမည်။
③ ပွိုင့်အမှတ်ဘောက်ချာများကို အောက်ပါလုပ်ငန်းများတွင် လက်ခံပါမည်-

· ကုမ္ပဏီ- ကုမ္ပဏီ၏ အခန်းခများ၊ အစိမ်းရောင်အဖိုးအခများ သို့မဟုတ် ဟိုတယ်က ဆောင်ရွက်ပေးသော အစားအစာနှင့် အဖျော်ယမကာများ တည်ခင်းမှုများအတွက် ပေးဆောင်သည့်အခါ
· Lotte Duty Free- ကိုရီးယားရှိ Lotte Duty Free ဆိုင်များ (အခြားနိုင်ငံများရှိ ဆိုင်များနှင့် အွန်လိုင်းအကောက်ခွန်လွတ်ဆိုင်များ မပါဝင်ပါ၊ အချို့ကုန်အမှတ်တံဆိပ်များနှင့် ပစ္စည်းများအတွက် ကန့်သတ်ထားသည်)

④ ပွိုင့်အမှတ်ဘောက်ချာများကို ထုတ်ပေးချိန်တွင် ပွိုင့်အမှတ်များကို ချက်ချင်း နုတ်ယူပါမည်။ ဘောက်ချာထုတ်ပေးသည့် ယူနစ်များ (နုတ်ယူထားသော ပွိုင့်အမှတ်များ) မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

· ထုတ်ပြန်သည့် ကုမ္ပဏီယူနစ်- USD 10 (1,000 မှတ်)၊ USD 50 (5,000 မှတ်)၊ USD 100 (10,000 မှတ်)
· Lotte Duty Free ထုတ်ပြန်သည့် ယူနစ်- USD 100 (10,000 မှတ်)

⑤ ပွိုင့်အမှတ်ဘောက်ချာများသည် ထုတ်ပေးသည့်နေ့မှ တစ်နှစ်အထိ သက်တမ်းရှိပါမည်။ ဘောက်ချာများသည် သက်တမ်းကုန်ဆုံးချိန်တွင် အလိုအလျောက် အကျုံးမဝင်တော့၍ သက်တမ်းရှိကာလကို ထပ်တိုး၍မရပါ။
⑥ ထုတ်ပေးပြီးသည်နှင့် ပွိုင့်အမှတ်ဘောက်ချာများကို ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ ငွေသားဖြင့် လဲလှယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း မပြုနိုင်ပါ။ ဤနည်းဖြင့် ရရှိသော ပွိုင့်အမှတ်ဘောက်ချာများကို လဲလှယ်၍ မရပါ
⑦ ပွိုင့်အမှတ် ဘောက်ချာလဲလှယ်မှုတွင် ကျန်ရှိသည့် လက်ကျန်အားလုံးကို ပြန်အမ်း၍မရပါ သို့မဟုတ် ပြန်မရနိုင်ပါ
⑧ ပွိုင့်အမှတ်ဘောက်ချာများကို ထုတ်ပေးသည့်အခါ အဖွဲ့ဝင်များသည် အသုံးပြုသူတစ်ဦးကို ကြိုတင်သတ်မှတ်ကာ လက်ဆောင်ပေးနိုင်သော်လည်း လဲလှယ်ခြင်းကို ဘောက်ချာတွင် ဖော်ပြထားသည့် အသုံးပြုသူအတွက်သာ ကန့်သတ်ထားသည်။
⑨ ထုတ်ပေးပြီးသည်နှင့် ပွိုင့်အမှတ်ဘောက်ချာများကို ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုဒ် သို့မဟုတ် မိုဘိုင်းအက်ပ်တွင် ကြည့်နိုင်ပါသည်။

2. ဆုပွိုင့်အမှတ်များ ပြောင်းလဲခြင်း → လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် ပွိုင့်အမှတ်များ

① အဖွဲ့ဝင်များသည် ၎င်းတို့၏ ရနိုင်သော ပွိုင့်အမှတ်များကို ပွိုင့်အမှတ်များ ပြောင်းလဲခြင်းအတွက် ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုက် သို့မဟုတ် မိုဘိုင်းအက်ပ်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ အသင်းဝင်များအတွက် ပွိုင့်အမှတ်များအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲပေးပါသည်။
② ပွိုင့်အမှတ်များ ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များသည် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်အလိုက် ကွဲပြားနိုင်သည်။ ပြောင်းလဲထားသော ပွိုင့်အမှတ်များကို လဲလှယ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် အသုံးပြုခြင်းကို သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်၏ အစီအစဉ် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များက ထိန်းချုပ်ပါမည်။
③ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် အခြေအနေများအရ ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်းအရာတွင် အပြောင်းအလဲ သို့မဟုတ် အဆုံးသတ်ခြင်း ရှိနိုင်သည်။
④ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် ပွိုင့်အမှတ်များသို့ ပြောင်းလဲခြင်းကို တောင်းဆိုပြီးသည်နှင့် ၎င်းကို ပြန်ပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း မပြုနိုင်ပါ။
⑤ အဖွဲ့ဝင်များသည် အဖွဲ့ဝင်များ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို ကြည့်နိုင်သည်။

3. မိတ်ဖက်ပွိုင့်အမှတ်များ ပြောင်းလဲခြင်း → ဆု ပွိုင့်အမှတ်များ

① အဖွဲ့ဝင်များသည် ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်နွယ်သော မိတ်ဖက်များ၏ ပွိုင့်အမှတ်များကို ပွိုင့်အမှတ် ပြောင်းလဲခြင်းအတွက် Mobile Application မှတစ်ဆင့် ပွိုင့်အမှတ်များသို့ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။
② ပွိုင့်အမှတ်များ ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များသည် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်အလိုက် ကွဲပြားနိုင်သည်။ ပြောင်းလဲထားသော ပွိုင့်အမှတ်များကို လဲလှယ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် အသုံးပြုခြင်းကို LOTTE HOTEL REWARDS ၏ အစီအစဉ် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များက ထိန်းချုပ်ပါမည်။
③ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် အခြေအနေများအရ ဝန်ဆောင်မှုအကြောင်းအရာတွင် အပြောင်းအလဲ သို့မဟုတ် အဆုံးသတ်ခြင်း ရှိနိုင်သည်။
④ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် ပွိုင့်အမှတ်များသို့ ပြောင်းလဲခြင်းကို တောင်းဆိုပြီးသည်နှင့် ၎င်းကို ပြန်ပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း မပြုနိုင်ပါ။
⑤ အဖွဲ့ဝင်များသည် အဖွဲ့ဝင်များ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို ကြည့်နိုင်သည်။
⑥ ပြောင်းလဲထားသော ပွိုင့်အမှတ်များကို အရည်အချင်းပြည့်မီသော ပွိုင့်အမှတ်များအဖြစ် မသတ်မှတ်ပါ။ (အဖွဲ့ဝင် အဆင့်အတန်း ပိုင်းခြားသတ်မှတ်ရာတွင် အသုံးမပြုပါ)

ပုဒ်မ 10. လှူဒါန်းခြင်း

1. အဖွဲ့ဝင်များသည် ပွိုင့်အမှတ်များကို ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်နွယ်သော ပရဟိတအဖွဲ့သို့ လှူဒါန်းနိုင်သည်။
2. ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်နွယ်သော ပရဟိတအဖွဲ့သည် UNICEF အတွက် ကိုရီးယား ကော်မတီဖြစ်ပြီး အခြေအနေများအရ အပြောင်းအလဲရှိနိုင်ပြီး ထို့အတွက် အသိပေးစာကို ကုမ္ပဏီဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင် တင်ပေးပါမည်။
3. အဖွဲ့ဝင်များသည် ကုမ္ပဏီဝက်ဘ်ဆိုဒ်မှတစ်ဆင့် ပွိုင့်အမှတ်ပမာဏ 1,000 (USD 10)၊ 5,000 (USD 50) နှင့် 10,000 (USD 100) တို့ကို လှူဒါန်းနိုင်သည်
4. ပြုလုပ်ပြီးသည်နှင့် ပွိုင့်အမှတ်များလှူဒါန်းခြင်းကို ပယ်ဖျက်၍ မရနိုင်ပါ။
5. နေထိုင်သူ မှတ်ပုံတင်နံပါတ်များကဲ့သို့သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အိုင်ဒီ အချက်အလက် စုဆောင်းခြင်းနှင့်ဆိုင်သည့် ဥပဒေဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များကြောင့် ဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူမှုအတွက် လှူဒါန်းထားသည့် ပွိုင့်အမှတ်များအတွက် ပြေစာများကို ထုတ်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

ပုဒ်မ 11. ပွိုင့်အမှတ်များ၏ သက်တမ်းကုန်ဆုံးရက်

1. စုဆောင်း ရမှတ်များသည် စုဆောင်းရရှိသည့်ရက်မှစ၍ ငါးနှစ်မြောက်နှစ် ၏ ဒီဇင်ဘာလ 31 ရက်တွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးပါမည်။ (ဤမူဝါဒသည် ဇန်နဝါရီလ 1 ရက်၊ 2023 ခုနှစ်မှ စုဆောင်းရရှိသည့် ပွိုင့်အမှတ်များတွင် အကျုံးဝင်ပြီး 2023 ခုနှစ်မတိုင်မီ စုဆောင်းရရှိခဲ့သော ပွိုင့်အမှတ်များသည် စုဆောင်းရရှိသည့်ရက်စွဲမှ သုံးနှစ်မြောက်နှစ်၏ ဒီဇင်ဘာ 31 ရက်တွင် သက်တမ်းကုန်ဆုံးပါမည်။)
2. သက်တမ်းကုန်ဆုံးသွားသော ပွိုင့်အမှတ်များကို ပြန်အပ်နှံခြင်း သို့မဟုတ် သက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီးနောက် လဲလှယ်ခြင်း မပြုနိုင်ပါ။
3. ဤအဖွဲ့ဝင်အစီအစဉ်ကို ရပ်စဲပါက ရပ်စဲကြောင်း အသိပေးစာထုတ်သည့်နေ့မှ 6 လကြာလျှင် အဖွဲ့ဝင်၏ လက်ဝယ်ရှိသော ပွိုင့်အမှတ်များက အလိုအလျောက် သက်တမ်းကုန်ပါမည်။

ပုဒ်မ 12. အွန်လိုင်းကူပွန်များနှင့် တံဆိပ်ခေါင်းများ

1. အွန်လိုင်းကူပွန် အင်္ဂါရပ်များနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ- အဖွဲ့ဝင်အဆင့်အတန်းအလိုက် မတူညီသော ကူပွန်အမျိုးအစားများသည် ရှုံးခွဲတိုင်းတွင် ခံစားနိုင်သော အကျိုးခံစားခွင့်အမျိုးမျိုးကို ပေးဆောင်သည်။ ကူပွန်အကျိုးခံစားခွင့်များသည် ကုမ္ပဏီ မူဝါဒအရ အပြောင်းအလဲရှိနိုင်သည်။ ကူပွန်အသေးစိတ်များကို ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုဒ် သို့မဟုတ် မိုဘိုင်းအက်ပ်တွင် ကြည့်နိုင်သည်။ ထုတ်ပေးပြီးသည်နှင့် ကူပွန်များကို ထုတ်ပေးသည့်အချိန်တွင် ဖော်ပြထားသည့် သက်တမ်းရှိကာလအတွင်းသာ ကူပွန်များကို လဲလှယ်နိုင်သည်။
2. တံဆိပ်ခေါင်း အင်္ဂါရပ်များနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ- အဖွဲ့ဝင်များသည် ကုမ္ပဏီ တံဆပ်ခေါင်း ပရိုမိုးရှင်းများကာလအတွင်း ၎င်းတို့၏အကောင့်တွင် တံဆိပ်ခေါင်းများ ရယူနိုင်သည်။ ပရိုမိုးရှင်းသတ်မှတ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပြီးသည်နှင့် ၎င်းတို့ကို ကူပွန်အမျိုးမျိုးအတွက် လဲယူနိုင်ပြီး လဲလှယ်နိုင်သည်။ စုဆောင်း တံဆိပ်ခေါင်းများနှင့် ကူပွန်များကို လွှဲပြောင်း၍ မရပါ။ အသေးစိတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု မူဝါဒ၊ အသုံးပြုမှု၊ အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် တံဆိပ်ခေါင်းများ၏ သက်တမ်းရှိကာလသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဈေးကွက်ရှာဖွေရေး မူဝါဒအရ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။
3. အခြားဝန်ဆောင်မှုများ- ကုမ္ပဏီသည် အဖွဲ့ဝင်များအား ထပ်လောင်းဝန်ဆောင်မှုများကို ဖန်တီးပြီး ပံ့ပိုးပေးနိုင်သည်။ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုကို ထောက်ပံ့ပေးသည့်အခါ ဝန်ဆောင်မှုထောက်ပံ့ပေးခြင်းဆိုင်ရာ စံနှုန်းများသည် ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း သက်ရောက်စေသည်။

ပုဒ်မ 13. ပြင်ဆင်ခြင်း

1. ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ပါတနာ အခြေအနေများအရ ကုမ္ပဏီသည် အစီအစဉ် အစိတ်အပိုင်းများ၊ အထူး အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် အခြား အကြောင်းအရာများကို ပြောင်းလဲနိုင်ပြီး ဤအဖွဲ့ဝင် အစီအစဉ်ကိုလည်း ရပ်စဲနိုင်သည်
2. ကုမ္ပဏီသည် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် အဆိုပါပြင်ဆင်မှုဆိုင်ရာ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို အောက်ပါနည်းလမ်းများအနက် အနည်းဆုံးတစ်ခုကို သုံးပြီး အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းမပြုမီ 14 ရက်ကြိုတင်၍ အဖွဲ့ဝင်များကို အသိပေးပါမည် ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုက်၊ တရားဝင်စာလွှာ၊ အီးမေးလ် သို့မဟုတ် စာသား မက်ဆေ့ချ်။
3. အဆိုပါပြင်ဆင်မှုများရှိခဲ့လျှင် အဖွဲ့ဝင်များသည် ပြင်ဆင်ထားသော စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ပယ်ချနိုင်ပြီး အဖွဲ့ဝင်မှ နုတ်ထွက်နိုင်သည်။ သို့သော် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ ပြင်ဆင်ခြင်းအတွက် ကုမ္ပဏီမှ အသိပေးပြီးနောက် ပြင်ဆင်မှု စတင်အကျုံးဝင်သည့်ရက်နောက်ဆုံးထား၍ အဖွဲ့ဝင်များက မကန့်ကွက်ပါက ပြင်ဆင်ထားသော စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ၎င်းတို့ သဘောတူသည်ဟု မှတ်ယူပါမည်။
4. ဤအဖွဲ့ဝင်အစီအစဉ်ကို ရပ်စဲပါက အဆိုပါအသိပေးစာကို မရပ်စဲမီ အနည်းဆုံး 6 လကြာ ကုမ္ပဏီ ဝက်ဘ်ဆိုဒ် သို့မဟုတ် Mobile Application တွင် တင်ထားမည်ဖြစ်ပြီး အဖွဲ့ဝင်များသည် အနည်းဆုံး အီးမေးလ် အသိပေးစာတစ်စောင် ရရှိပါမည်။
5. ဈေးကွက်ချဲ့ထွင်မှုဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်မှုများကို လက်ခံရယူရန် အဖွဲ့ဝင်များ၏ သဘောတူညီမှု မည်သို့ပင်ရှိစေကာမူ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ ပြောင်းလဲမှုမှန်သမျှ သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းတို့ကို အဖွဲ့ဝင်အားလုံးအား အသိပေးပါမည်။ ၎င်းကို အတည်ပြုရန် သို့မဟုတ် တိကျသော အချက်အလက်များကို ပေးဆောင်ရန် အဖွဲ့ဝင်၏ ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော ဆိုးကျိုးများအတွက် ကုမ္ပဏီက တာဝန်ယူမည်မဟုတ်ပါ။

ပုဒ်မ 14. အဓိပ္ပာယ်ကောက်ယူခြင်းနှင့် တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်နယ်မြေ

1. ဤအစီအစဉ်နှင့်ပတ်သက်သည့် စည်းမျဉ်းများနှင့် ခြွင်းချက်များအကြောင်း အဓိပ္ပာယ်ကောက်ယူခြင်းကို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ စီးပွားရေးနှင့်ဆိုင်သော ဥပဒေလုပ်ထုံးကျင့်သုံးမှုများနှင့်အညီ အကျိုးအကြောင်းသင့်စွာဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားမည်။
2. အစီအစဉ်စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက် တစ်ခုခုက အဖွဲ့ဝင်နေထိုင်ရာ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်နယ်မြေတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ချိုးဖောက်ပါက မှတ်ပုံတင်ခြင်းကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။
3. ဤစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို နိုင်ငံတကာကျင့်ထုံး ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် ကိုရီးယားသမ္မတနိုင်ငံ၏ ဥပဒေများနှင့်အညီ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသည်။
4. ဆိုးလ် ဗဟိုခရိုင်တရားရုံးသည် ဤစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် အငြင်းပွားမှုမှန်သမျှအတွက် ကနဦး လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိသော တရားရုံးဖြစ်ရမည်။

ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ

ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 1st March 2016 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 1st August 2016 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 23, March 2018 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 1st, January 2019 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 1st, January 2019 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 28, May 2019 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 25, February 2020 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 2, March 2020 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 2, June 2020 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 17, July 2020 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 1st, September 2020 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 28, December 2021 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 23, February 2022 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 7, March 2022 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 27, May 2022 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 1, Jan 2023 [Previous download version]
ပြောင်းလဲမှုပြုသည့် ရက်စွဲများ : 1, April 2023 [Previous download version]

စတင်သက်ရောက်မှု ရှိသော ရက်စွဲများ- 2023 ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ 1 ရက်။