

[Main Tower] Conference Room Request

Date of request(yyyy-mm-dd) :

예약자(Booker) :

연락처 (Phone No) :

이메일 (E-mail) :

1. 일 정 Date							
2. 이용 시간 Time of use							
3. 인 원 Number of users							
4. 명 패 Nameplate	☐ 필요(Necessary) / ☐ 불필요 (Unnecessary)		명패 필요시 3일전 자리배치도 필요 전달해 주셔야 진행가능합니다. If you need a plaque, you must also deliver the seating arrangement three days in advance to proceed.				
5. 회의명 Meeting Name							
6. 미팅룸 Conference Room	☐	M1 (22인실) Conference Room No.M1 (For 22 Person)	1시간기준 Per Hour	₩420,000	하루 (9시간기준) Per Day	₩2,520,000	Note
	☐	M2 (22인실) Conference Room No.M2 (For 22 Person)	1시간기준 Per Hour	₩420,000	하루 (9시간기준) Per Day	₩2,520,000	Note
	☐	M3 (6인실) Conference Room No.M3 (For 6 Person)	1시간기준 Per Hour	₩140,000	하루 (9시간기준) Per Day	₩840,000	Note
	☐	M4 (10인실) Conference Room No.M4 (For 10 Person)	1시간기준 Per Hour	₩280,000	하루 (9시간기준) Per Day	₩1,680,000	Note
	☐	M5 (6인실) Conference Room No.M5 (For 6 Person)	1시간기준 Per Hour	₩140,000	하루 (9시간기준) Per Day	₩840,000	Note
7. 기기대여 Equipments	☐	노트북 Laptop Computer	1시간기준 Per Hour	₩25,000	하루 (9시간기준) Per Day	₩150,000	Note
8. 음 료 Beverage	☐	리프레시먼트 패키지 (커피 & 과일) Refreshment Package (Coffee & Fruits)	₩45,000	아이스로 변경시 ₩1,000원 추가됩니다. Iced available for additional 1,000 KRW.			
	☐	리프레시먼트 패키지 (커피 & 쿠키) Refreshment Package (Coffee & Cookies)	₩35,000				
	☐	차 (그린티) Tea (Korean Green Tea)	₩16,000				
	☐	차 (페퍼민트, 얼그레이, 망글리쉬 블랙퍼스트, 카모마일, 자스민, 다즐링, 레몬스카이) Tea (Peppermint, Earl Grey, English Breakfast, Camomile, Jasmine, Darjeeling, Lemon Sky)	₩15,000				
	☐	커피 (카푸치노, 카페라떼) Coffee (Cappuccino, Cafe Latte.)	₩15,000				
	☐	커피 (에스프레소, 아메리카노) Coffee (Espresso, Americano)	₩14,000				
	☐	소프트 드링크 (콜라,사이다) Soft Drink (Coke, Cider)	₩8,000				
	☐	스파클링 워터 San Pellegrino 750ml	₩15,000				

*상기 메뉴는 봉사료와 세금이 포함되어 있습니다.

The above menu includes service fees and taxes.

*미팅룸에는 생수, 컵을 기본셋팅 해드립니다.

In the meeting room, bottled water, cups are set as basic.

*필요하신 부분 체크한 뒤 회신해 주시면 예약 가능 여부 확인 후 연락드리겠습니다.

If you check the necessary parts and reply, we will contact you after checking the availability of the reservation.

※ 미팅룸 이용 시 외부 음식을 반입 및 섭취는 제한되고 있습니다. 쾌적한 환경 유지를 위한 조치이오니 너그러운 양해 부탁드립니다.

Outside food and beverages are not permitted in the meeting room.

We kindly ask for your understanding, as this policy helps us maintain a pleasant environment for all guests.

* 전화 (TEL) : 02-771-1000

* 팩스 (FAX) : 02-752-3758

* 이메일 (E-MAIL) : hotelbiz@lotte.net